

****REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA I SYTUACJI KRYZYSOWYCH**

OŚRODKA SPACE THERAPY**

§1. Cel regulaminu

1. Regulamin określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Ośrodka Space Therapy oraz procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych dotyczących zdrowia fizycznego, psychicznego i bezpieczeństwa uczestników oraz personelu.
 2. Celem regulaminu jest zapewnienie bezpiecznego, stabilnego i przewidywalnego środowiska terapeutycznego.
 3. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników terapii, personel oraz osoby odwiedzające.
-

§2. Definicje sytuacji kryzysowych

Za sytuację kryzysową uznaje się w szczególności:

1. Pojawienie się silnych objawów odstawiennych lub podejrzenie przebywania pod wpływem substancji psychoaktywnych.
2. Zachowania agresywne, autoagresywne lub stwarzające zagrożenie dla siebie albo innych.
3. Utratę przytomności, nagłe pogorszenie stanu zdrowia fizycznego.
4. Ataki paniki, silne rozchwianie emocjonalne, dezorientację.
5. Samowolne opuszczenie ośrodka lub próby ucieczki.

6. Znalezienie substancji zabronionych lub przedmiotów niebezpiecznych.
 7. Pożar, zagrożenie środowiskowe lub awarie istotnych instalacji.
-

§3. Zasady ogólne bezpieczeństwa

1. Ośrodek jest przestrzenią wolną od substancji psychoaktywnych.
 2. Uczestnik zobowiązuje się do natychmiastowego zgłaszania:
 - pogorszenia samopoczucia,
 - myśli samobójczych,
 - napięcia trudnego do samodzielnego opanowania,
 - zaobserwowanych niepokojących sytuacji.
 3. Personel ma prawo odmówić uczestnictwa w zajęciach, jeśli zachodzi podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa.
 4. Personel ma prawo wejść do pokoju uczestnika w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.
 5. Wszelkie sytuacje kryzysowe są dokumentowane.
-

§4. Procedura w przypadku podejrzenia użycia substancji

1. W przypadku podejrzenia przebywania pod wpływem substancji:
 - a) uczestnik zostaje poproszony o rozmowę wyjaśniającą;
 - b) oceniany jest jego stan psychofizyczny;
 - c) w razie potrzeby wzywane jest Pogotowie Ratunkowe.

2. Uczestnik może zostać poproszony o dobrowolne poddanie się testowi na obecność alkoholu lub narkotyków.
 3. Znalezione substancje lub przedmioty niebezpieczne są zabezpieczane.
 4. Przebywanie pod wpływem substancji stanowi ciężkie naruszenie Regulaminu i może skutkować natychmiastowym zakończeniem pobytu.
-

§5. Procedura w przypadku zachowań agresywnych

1. Personel podejmuje działania mające na celu zatrzymanie eskalacji sytuacji w pierwszej kolejności poprzez spokojną interwencję słowną.
 2. W przypadku realnego zagrożenia personel:
 - informuje kierownika,
 - izoluje osoby postronne,
 - w razie potrzeby wzywa Pogotowie Ratunkowe lub Policję.
 3. Uczestnik stwarzający zagrożenie może zostać wycofany z zajęć.
 4. Zachowania agresywne mogą skutkować zakończeniem pobytu.
-

§6. Procedura w przypadku myśli samobójczych

1. Każda informacja o myślach samobójczych traktowana jest poważnie i natychmiast zgłaszana zespołowi terapeutycznemu.
2. Terapeuta dokonuje oceny poziomu ryzyka.
3. W przypadku wysokiego ryzyka:
 - wzywane jest Pogotowie Ratunkowe,

- informowana jest osoba wskazana przy przyjęciu,
 - pobyt może zostać przerwany z uwagi na konieczność hospitalizacji.
-

§7. Procedura w przypadku silnych emocji / ataku paniki

1. Uczestnik trafia pod opiekę terapeuty w bezpieczne miejsce.
 2. Stosowane są metody stabilizacji (rozmowa, techniki oddechowe, grounding).
 3. Zdarzenie jest dokumentowane.
-

§8. Procedura opuszczenia ośrodka

1. W przypadku samowolnego opuszczenia terenu ośrodka personel:
 - informuje kierownika,
 - kontaktuje się z osobą wskazaną przy przyjęciu,
 - w razie zagrożenia wzywa Policję.
 2. Powrót do ośrodka nie jest gwarantowany.
-

§9. Procedura znalezienia substancji lub przedmiotów niebezpiecznych

1. Personel zabezpiecza przedmiot i sporządza notatkę.
2. W przypadku substancji psychoaktywnych stosuje się §4.

3. W przypadku przedmiotów niebezpiecznych stosuje się §5.
-

§10. Nagłe pogorszenie stanu zdrowia fizycznego

1. Priorytetem jest wezwanie Pogotowia Ratunkowego.
 2. Personel udziela pierwszej pomocy zgodnie ze swoimi kompetencjami.
 3. Sporządzana jest dokumentacja zdarzenia.
-

§11. Pożar i ewakuacja

1. Uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń personelu.
 2. Obowiązuje plan ewakuacji dostępny na terenie ośrodka.
 3. Regularnie odbywają się przeglądy techniczne budynku.
-

§12. Dokumentowanie zdarzeń

1. Każde zdarzenie kryzysowe odnotowywane jest w dzienniku zdarzeń.
 2. Dokumentacja zawiera datę, przebieg, interwencję i decyzję.
 3. Dane przechowywane są zgodnie z przepisami RODO.
-

§13. Zadek, rezygnacja i zakończenie pobytu

1. Rezerwacja miejsca następuje po wpłacie zadatku w wysokości 2 000 zł.

2. Zadek zaliczany jest na poczet całkowitej opłaty za pobyt.
 3. W przypadku rezygnacji:
 - a) na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem turnusu – zadek podlega zwrotowi w całości;
 - b) poniżej 14 dni – zadek nie podlega zwrotowi.
 4. Nieprzybycie na turnus bez wcześniejszej rezygnacji skutkuje utratą zadatku.
 5. W przypadku zakończenia pobytu z powodu naruszenia Regulaminu (w szczególności użycia substancji, przemocy, zagrożenia bezpieczeństwa) wniesione opłaty, w tym zadek, nie podlegają zwrotowi.
 6. W przypadku dobrowolnego opuszczenia ośrodka przed zakończeniem turnusu opłata za niewykorzystany okres nie podlega proporcjonalnemu zwrotowi.
-

§14. Postanowienia końcowe

1. Każdy uczestnik przed rozpoczęciem pobytu podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem.
 2. Wpłata zadatku jest równoznaczna z akceptacją niniejszego Regulaminu.
 3. Regulamin może być aktualizowany.
 4. Aktualna wersja dostępna jest w sekretariacie oraz na stronie internetowej ośrodka.
- 1.**